

Privacy verklaring

Wie is Ina Mensink @ Work:

Ina Mensink @ Work is een eenmanszaak, gevestigd te Rijssen, aan de Erve Harbers 6, 7463 CV.

Wie is de klant?

De klant is diegene met wie Ina Mensink@Work een overeenkomst van opdracht is aangegaan, waarvoor privacygevoelige gegevens van de klant, diens familie of diens medewerkers worden verwerkt.

Wie is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens in de zin van de AVG ?

Ina Mensink @ Work verwerkt o.a. persoonsgegevens voor en in opdracht van de klant.

In de meeste gevallen is Ina Mensink verantwoordelijk voor de persoonsgegevens van de klant. Voor zover ik persoonsgegevens laat verwerken via een derde, bijvoorbeeld een softwareleverancier, is de derde subverwerker.

Welke persoonsgegevens verwerk ik?

In de meeste gevallen zijn dit privacygevoelige persoonsgegevens. Dit zijn gegevens als:

- * naam, voornaam, voorletters, geslacht
- * adres en woonplaats
- * e-mailadres en telefoonnummer
- * geboortedata van de klant en diens gezin
- * BSN nummer
- * inkomensgegevens en andere gegevens over de financiële of economische situatie van de klant.

Voor het verzorgen van de belastingaangiften en toeslagen, (subsidie) aanvragen en de salarisadministratie is Ina Mensink @ Work vanuit de wet verplicht het BSN-nummer te verwerken. Een volledige kopie van het identiteitsbewijs is daarnaast verplicht vanuit de loonbelasting. De Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) verplicht Ina Mensink @ Work om de identiteit van de klant vast te stellen en een bewijs daarvan te bewaren. Het verzorgen van bedrijfsadministraties, het samenstellen van diverse soorten financiële en adviesrapportages en belastingaangiften vormt de kern van de dienstverlening van Ina Mensink @ Work. Hiermee wordt uiterst zorgvuldig omgegaan. Vertrouwelijkheid en geheimhouding naar derden is hiervoor het uitgangspunt.

Dit geldt uiteraard ook voor inloggegevens zoals gebruikersnamen en wachtwoorden. De technische en organisatorische beveiliging is hierop afgestemd.

Ik verwerk geen gegevens over bijvoorbeeld ras, politieke opvattingen, geloofsovertuiging en medische informatie. Mocht er om een bijzondere reden noodzaak zijn dit wel te doen, dan zal ik dit specifiek met de klant opnemen in de overeenkomst van opdracht.

Hoe verwerk ik persoonsgegevens?

Ik verwerk persoonsgegevens uitsluitend op de manier die ik met de klant heb afgesproken in de opdracht tot dienstverlening. Dit verwerken doe ik niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze opdracht.

De verwerking vindt plaats volgens schriftelijke en mondelinge instructies van de klant, tenzij ik op grond van de wet- of regelgeving verplicht ben om anders te handelen. Ingeval ik verantwoordelijk ben, zoals bij het opmaken van de aangifte, zal ik de gegevens verwerken zoals ik dat juist acht als deskundige en in het licht van de overeengekomen opdracht.

Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?

Alleen ik heb toegang tot de persoonsgegevens. De uitzondering hierop zijn eventuele subverwerkers. Ik kan andere verwerkers (subverwerkers) inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht, bijvoorbeeld als deze subverwerkers over specialistische kennis of middelen beschikken waarover ik niet beschik. Als het inschakelen van subverwerkers tot gevolg heeft dat deze persoonsgegevens gaan verwerken dan zal ik die subverwerkers dezelfde verplichtingen opleggen. Met het verlenen van een opdracht aan Ina Mensink @ Work wordt instemming verleend voor het inschakelen van eventuele subverwerkers.

Inzage, wijziging of verwijdering van persoonsgegevens:

Voor zover mogelijk voldoe ik aan verzoeken om inzage of wijziging of verwijdering van persoonsgegevens. Het verwijderen van persoonsgegevens is een recht vanuit de AVG, maar ik heb te maken met wetgeving ten aanzien van bewaarplicht van gegevens en die wetgeving gaat voor. De wettelijke bewaartermijn is 7 jaar. Mocht het voldoen aan verzoeken kosten met zich meebrengen voor mij of de subverwerker dan kan ik die kosten in rekening brengen.

Als ik een verzoek krijg om persoonsgegevens ter beschikking te stellen dan doe ik dit alleen als het verzoek is gedaan door een daartoe gevoegde instantie. Bovendien beoordeel ik eerst of ik van mening ben dat het verzoek bindend is, of dat ik op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of anderen juridische belemmeringen zijn, dan stel ik de klant op de hoogte van het verzoek. Ik probeer dat op zodanig korte termijn te doen, dat het voor de klant mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de persoonsgegevens in te stellen. Als ik de klant op de hoogte ma stellen dan zal ik ook met de klant overleggen over de wijze waarop en welke gegevens ik ter beschikking zal stellen.

Beveiligingsmaatregelen

Ik heb passende beveiligingsmaatregelen genomen met een beveiligingsniveau dat past bij de aard van de persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de verwerking. Ik bied passende waarborgen voor de toepassing van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen. Als de klant de manier waarop ik de beveiligingsmaatregelen naleef, wil laten inspecteren door een onafhankelijk deskundige, dan kan hiertoe een verzoek worden gedaan. Ik zal hierover samen met de klant afspraken maken. De kosten van een inspectie c.q. audit zijn voor rekening van de klant. De klant stelt aan mij een kopie van het inspectierapport ter beschikking.

Datalekken

Ina Mensink @ Work heeft een e-mailadres ingesteld waarop klanten, subverwerkers en derden incidenten kunnen melden die mogelijk een datalek zijn. Ina Mensink @ Work pakt meldingen zo spoedig mogelijk op voor nader onderzoek en neemt die maatregelen die nodig zijn om verdere schade voor betrokkenen en Ina Mensink @ Work te voorkomen. Zoals de wet vereist wordt een datalek dat ernstige gevolgen kan hebben, gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens en bij de perso(o)n(en) wiens persoonsgegevens in het datalek zijn betrokken. Voornoemd e-mailadres is: info@inamensinkatwork.nl.

Geheimhoudingsplicht

Ik houd verkregen persoonsgegevens geheim en verplicht eventuele subverwerkers ook tot geheimhouding.

Aansprakelijkheid

De klant staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens conform de overeenkomst van opdracht en deze bepalingen niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van andere betrokkenen zoals familie of medewerkers.

Ik ben niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door de klant niet naleven van de AVG of andere wet- en regelgeving. De klant vrijwaart mij ook voor aanspraken van derden op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die ik in verband daarmee moet maken, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan mij worden opgelegd ten gevolge van het handelen van de klant.

De in een opdracht van dienstverlening en daarbij behorende algemene voorwaarden overeengekomen beperking van mijn aansprakelijkheid is van kracht op de verplichtingen zoals hier opgenomen, met dien verstande dat een of meerdere schadevorderingen uit hoofde van deze privacyverklaring en/of de opdracht tot dienstverlening nooit tot overschrijding van de beperking kan leiden. Door het geven van de opdracht tot dienstverlening c.q. het instemmen met deze privacyverklaring verklaart u in het bezit te zijn van, dan wel bekend te zijn met, mijn algemene voorwaarden.

Beëindiging en teruggave/vernietiging persoonsgegevens

Gezien de wettelijke bewaarplicht en andere wet- of (beroeps)regelgeving kan ik over het algemeen niet voldoen aan een eventueel verzoek van de klant tot vernietiging of teruggave van de persoonsgegevens bij einde van onze opdracht tot dienstverlening. Mocht dit wel mogelijk zijn dan zal ik aan dit verzoek meewerken. De kosten van het verzamelen en overdragen van persoonsgegevens bij het eindigen van de opdracht zijn voor rekening van de klant. Datzelfde geldt voor de kosten van de vernietiging van de persoonsgegevens.

Aanvullingen en wijzigingen privacyverklaring Ina Mensink @ Work

Indien deze bepalingen significante wijzigingen of aanvullingen ondergaan vanwege nieuwe of gewijzigde wetgeving, zal ik mijn klanten hierover informeren. Als ik niet meer kan voldoen aan een bepaald niveau van bescherming, kan dit voor mij reden zijn om een opdracht tot dienstverlening te beëindigen.

Slotbepalingen

Partijen werken desgevraagd samen met de toezichthoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken. Op deze bepalingen is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze bepalingen. Deze privacyverklaring maakt deel uit van mijn opdrachten tot dienstverlening en zijn daarmee bindend voor partijen. Deze privacyverklaring gaat boven de bepalingen in mijn algemene voorwaarden, tenzij expliciet naar een bepaling in de algemene voorwaarden wordt verwezen. Als één of meerdere hier genoemde bepalingen niet geldig blijken te zijn voor een klant, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de anderen genoemde bepalingen. Ik treed dan met de klant in overleg om gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.

Contact

Voor vragen over rechten en de manier waarop Ina Mensink @ Work met persoonsgegevens omgaat, kan per e-mail via info@inamensinkatwork.nl een informatieverzoek worden ingediend. Ina Mensink @ Work zal zo snel mogelijk reageren op vragen, maar tenminste binnen 4 weken.